

Préposé ou préposée au département eau et égout

La Ville de Caraquet est à la recherche d'un préposé ou d'une préposée au département eau et égout afin d'assurer le fonctionnement, la maintenance et l'entretien des systèmes d'eau et d'égout de la municipalité, d'effectuer le prélèvement d'échantillons d'eau potable et d'eaux usées et faire les lectures et les analyses nécessaires pour ainsi être conforme aux normes établies par les ministères de l'Environnement et de la Santé.

RESPONSABILITÉS, sans toutefois s'y limiter :

- Prélever les échantillons d'eau potable et d'eaux usées;
- Effectuer des analyses de chlore résiduel, de turbidité, etc.;
- Faire la calibration et l'ajustement des différents systèmes;
- Opérer l'usine de traitement des eaux usées et les lagunes;
- Assurer la maintenance et l'entretien des équipements et des systèmes d'eau et d'égout (ex : pompes, moteurs, bornes-fontaines, pressoirs, etc.);
- Effectuer le rinçage du réseau d'eau potable et le nettoyage du réseau d'égout;
- Déboucher les conduites d'égout sanitaire et pluvial;
- Faire la lecture des compteurs d'eau;
- Faire la surveillance des réseaux d'eau potable et d'eaux usées la fin de semaine, selon l'horaire établi;
- Effectuer des travaux dans des espaces clos (ex : station de pompage d'égout, regard d'inspection, etc.);

QUALIFICATIONS, sans toutefois s'y limiter :

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou équivalentes;
- Formation en technologie de l'environnement, en technologie du génie civil, en technologie de l'instrumentation et de l'automatisation ou équivalent est un atout;
- Posséder les certifications « Distribution de l'eau classe 1 et 2 », « Collecte des eaux usées classe 1 » et « Épuration des eaux usées classe 1 et 2 » ou suivre les formations nécessaires et écrire les examens dans un délai de trois ans à partir de la date d'embauche;
- Expérience dans l'opération et l'entretien d'un réseau d'eau et d'égout;
- Connaissances en matière de pompes, de plomberie et d'électricité sont un atout;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 ou supérieure;
- Remplir des rapports et des formulaires;
- Connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit

CONDITIONS DE TRAVAIL : Selon l'entente collective

HEURES DE TRAVAIL : de 8 h à 17 h et de 7 h 30 à 16 h 30

Se référer au site web de la Ville au www.caraquet.ca/fr/ville#offres pour tous les détails du poste.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Rémi Mallet avant 16 h 30 le mardi 20 février 2024.

Par courriel : remi.mallet@caraquet.ca

Par la poste : Ville de Caraquet, C. P. 5695, Caraquet (N.-B.) E1W 1B7

En personne : 10, rue du Colisée à Caraquet

Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Caraquet préconise les principes de parité, de diversité et d'équité en matière d'emploi.